

GENEALOGIE

- 1 Définitions
 - 1.1 Fichiers GED
 - 1.2 N° SOSA
- 2 Logiciels de création
- 3 Logiciels de présentation
- 4 Effectuer des recherches
 - 4.1 Recherches
 - 4.2 Quelques petites remarques
 - 4.3 Conseils
 - 4.4 Généanet
 - 4.5 Informations à savoir
 - 4.6 Problèmes et conseils
 - 4.7 Quelques principes
- 5 Editions
- 6 MyHeritage

1 - DES DEFINITIONS :

1.1 Fichiers GEDCOM

On s'en sert pour exporter et/ou importer une base de données généalogiques.

GEDCOM est l'abréviation de **GE**nealogical **Data** **COM**munication (Communication de Données Généalogiques). C'est une norme standard et non un programme. La version actuellement utilisée est la version 5.5, du 2 janvier 1996

Ce format d'échange généalogique, a été mis au point par les Mormons afin de permettre l'importation et l'exportation de fichiers de données généalogiques. Il est compatible avec presque tous les logiciels de généalogie.

Ce n'est ni plus ni moins qu'un fichier texte dont l'extension est **.ged**. Il est donc possible de l'ouvrir sans logiciel spécifique et avec n'importe quel éditeur de texte (le bloc note de votre ordinateur, word, etc..).

Le Gedcom répond à des règles d'écriture spécifiques pour permettre l'échange de données généalogiques.

Mais analyser de cette façon des lignes et des lignes entières de données est loin d'être facile. Heureusement, il existe de nombreux logiciels gratuits qui permettent d'analyser et de comparer les fichiers Gedcom.

Il faut néanmoins, pour l'essentiel, savoir comment ce type de fichier est structuré. Tout fichier GEDCOM débute obligatoirement par un en-tête (**0HEAD**) et se termine obligatoirement par une ligne de fin (**0 TRLR**).

Entre l'en-tête et la ligne de fin, on trouvera principalement les enregistrements (appelés tags) suivants:

les informations relatives aux individus (tag **INDI**)

- les informations relatives aux familles (tag **FAM**)
- les notes (tag **NOTE**)
- les sources (tag **SOUR**)

On peut trouver encore bien d'autres renseignements, le tout sous une forme d'arborescence reconnue par la plupart des logiciels de généalogie.

Comment créer un fichier Gedcom

Si vous possédez un logiciel de généalogie, cela ne devrait pas poser de difficultés. Cela est possible avec la quasi totalité d'entre eux, et il suffit le plus souvent d'aller dans le menu Démarrer et trouver la rubrique Import/Export. Cela fonctionne évidemment dans le sens inverse pour importer un Gedcom.

Si vous n'avez pas de logiciel de généalogie, il est tout à fait possible de créer un Gedcom directement par internet. De nombreux sites le proposent gratuitement. Il faudra tout simplement, après inscription, d'abord créer votre arbre en ligne et saisir manuellement l'ensemble de vos données.

Quelques adresses :

- Geneanet Site incontournable. Après une inscription gratuite, il suffit d'aller sur Mon arbre en ligne.

Le site propose également une rubrique d'aide en ligne pour créer un Gedcom.

On y trouve différentes captures d'écran, de différents logiciels de généalogie, destinées à vous aider dans la création de ce fichier.

- **Geneatique en ligne** Le logiciel de généalogie en ligne du CDIP, un outil qui vous permettra de gérer en ligne votre généalogie. Totalement gratuit, il vous permettra de commencer ou poursuivre la construction de votre arbre.
- **Genealogie.com** Site francophone de généalogie. C'est un site commercial, mais il propose gratuitement de créer en ligne son arbre et d'exporter ses données sous format Gedcom. Il suffit de s'inscrire. Libre à vous par la suite d'accéder aux rubriques payantes du site.

Possibilités d'utilisation du Gedcom

Le premier intérêt du Gedcom est de permettre l'échange de fichiers entre généalogistes (par fichier joint en courrier par internet, sur CD, clé USB etc...).

La plupart des logiciels de généalogie permettent d'exporter ses données au format HTML. C'est à dire qu'on peut ainsi créer des pages web et les mettre sur le net.

Mais on peut le faire également à partir d'un fichier Gedcom en utilisant un logiciel, non pas Gedcom, mais un logiciel qui analyse ce type de fichier et qui permet l'exportation des données au HTML. Certains permettent aussi de comparer des fichiers Gedcom.

L'intérêt d'utiliser ce type de logiciel est de pouvoir analyser en profondeur l'ensemble des données. En effet, si les éditeurs de logiciels de généalogie proposent presque tous l'importation et l'exportation de fichier Gedcom, il peut y avoir quelques variantes dans l'écriture et la lecture des tags (enregistrements de certaines données spécifiques).

1.2 N° SOSA :

On s'en sert dans les listes d'ascendance.

La numérotation de Sosa-Stradonitz est une méthode de numérotation des ancêtres pour les généalogies ascendantes. Elle fut mise au point par le franciscain et généalogiste Jérôme de Sosa en 1676, reprenant en cela la méthode publiée à Cologne en 1590 par Michel Eyzinger qui avait déjà utilisé ce système de numérotation parfaitement abouti.

Cette méthode fut reprise en 1898 par Stephan Kekulé von Stradonitz (1863-1933). Ce généalogiste, fils du chimiste renommé Friedrich Kekulé von Stradonitz, popularisa la méthode dans son *Ahnentafel-Atlas. Ahnentafeln zu 32 Ahnen der Regenten Europas und ihrer Gemahlinnen* (Berlin : J. A. Stargardt, 1898-1904), contenant 79 tableaux d'ascendance de souverains européens ou de leurs conjoints.

Ce système aujourd'hui universellement reconnu par les généalogistes sous le nom, non pas de son créateur Eyzinger, mais de ses imitateurs, ne sert que pour l'ascendance d'une personne.

Ce sont des numéros d'ordre par rapport à une personne donnée

La personne X portera le n°1

Son père aura un n° double, soit 2

Pour celui de la mère on rajoute 1 à celui du père soit 3

Donc pour les grands-parents paternels on aura 4 (double du 2) pour le père et 5 (double de 2 + 1) pour la mère

Pour les grands-parents maternels on aura 6 (double de 3) pour le père et 7 pour la mère
Et ainsi de suite

Cela permet d'identifier les générations.
On s'en sert dans des listes d'ascendance .

2 - Logiciels de création de généalogie :

Il en existe de très nombreux
Pour ma part j'utilise Family Tree Builder de MyHeritage (en français) , version gratuite
Il y a des bridages , mais si on n'exporte pas la généalogie sur les sites de MyHeritage , on peut créer d'importante base
Il faut cependant donner une adresse mail pour pouvoir télécharger ce logiciel.

Il existe Hérédis (souvent cité comme le meilleur logiciel) , mais la version gratuite est très limitée

J'utilise aussi Généatique (2012) , version gratuite.
Je l'utilise pour aller aux archives en ligne .
Il y a une table d'accès de chaque département

3- Logiciels de présentation des généalogies :

Je réalise des documents PDF
J'utilise MyHéritage pour les rapports et quelques présentation.

J'utilise surtout WINANCESTRE (version gratuite) , pour la présentation des arbres et roues.

Impression :

La plupart des documents en PDF sont sur une seule page (parfois de plusieurs mètres)
Pour les imprimer à l'échelle 1/1 (donc sur plusieurs pages) , il faut choisir AFFICHE dans la gestion des pages à imprimer.

4 - COMMENT FAIRE DES RECHERCHES :

4.1 Recherches :

Il faut avoir des éléments familiaux entre 1800 et 1902 (1909 pour certaines communes)

Aller dans les Archives généalogiques de son département (par Google)

Certains logiciels tel Généatique (sous licence) permettent des accès directs aux AD (archives départementales).

Pour le Roannais l'adresse est

http://www.loire.fr/jcms/c_825909/les-archives-en-ligne

Sinon passer par Google Archives 42 (pour la Loire)

Suivant les départements la présentation sera différente.

Après avoir noté la commune , on trouve plusieurs types de fichiers

Les Tables décennales (1792-1902)

Les fichiers d' état-civil (1792-1902)

Les registres paroissiaux (avant 1793)

(il y a parfois un 4ème type qui sont les publications de mariages , qui sont publiées dans les communes de chacun des époux à venir , et cela peut servir à identifier la provenance d'un des deux époux)

Quand on commence on recherche généralement dans les archives du 19^{ème} et début du 20^{ème} siècle .

Si on n'a pas d'éléments précis , se servir des tables décennales

Qui sont divisées en 3 parties (Naissance , mariage , Décés)

Et chaque partie est souvent classé par lettre alphabétique (les A , les B....)

Ensuite quand on a trouvé une personne avec une date précise aller dans le fichier état civil

Parfois il y a des index par années , donc penser à aller en fin d'une année dans le registre.

Et si on veut des informations avant 1792 il faut aller dans les registres paroissiaux

Parfois on trouve des tables anciennes .

Pour les anciens registres paroissiaux , on peut se servir des indications dans la marge (quand il y en a) , (S sépulture , Ent Enterrement , mort mortuaire , B baptême , M mariage

A savoir que très souvent le baptême avait lieu le jour (ou lendemain) de la naissance.

Penser à cerner la zone de recherche

Par exemple si on recherche un acte de 1660 dans un registre de 1620 à 1680 et qui fait 300 pages , estimer qu'il y a $300 / (1680-1620) = 5$ pages par année

Et donc rechercher vers les pages $(1660-1620) * 5 = 200$

Concernant ces fichiers , il faut souvent zoomer pour pouvoir les lire

Penser à verrouiller le zoom , pour ne pas avoir à rezoomer à chaque page

4.2 Quelques petites remarques :

On trouve des septante (70) octante (80) et nonante (90)

Parfois les dates sont écrites en abrégé

Par exemple 7 7bre 1812 signifie 7 septembre 1812 et non pas le 7 juillet

8bre => octobre , 9bre c'est novembre et 10bre c'est décembre.

De 1793 à 1805 les dates sont celles du calendrier républicain

Se servir de Google pour trouver l'équivalence dans notre calendrier

Se servir aussi de Google pour avoir l'ordre des mois afin de savoir s'il faut chercher avant ou après tel mois qu'on est en train de visualiser.

Il y a des anciennes dates (avant 1600) écrites dans un autre calendrier (quelques jours d'écart avec le nôtre), mais je n'ai pas tenu compte de cet écart

4.3 Conseils :

Noter la provenance de la source dans le programme d'encodage

Pour MyHeritage, les mettre dans annotations

Par exemple sous la forme

Acte de naissance page 22 de 1776 à Crémeaux 42

En cas de doute ou d'erreur cela sera plus rapide pour reconsulter l'acte.

Quand les recherches deviennent plus difficile, bien prendre en compte tous les éléments dans une fiche, comme par exemple les noms des parrains et marraines, qui très souvent étaient les grands-parents pour les 1ers enfants.

Parfois on ne trouve pas les informations, car souvent les personnes ont changé de commune.

Là je me sers de Geneabank.org

Site qui regroupe de nombreuses associations

Par <http://geneabank.org>

Et choisir Liste des associations (ou par départements).

Pour le nord de la Loire on peut accéder directement à

<http://www.ceuxduroannais.org/cdr.html>

Certains départements ont des données sur plusieurs associations.

Là on trouve des champs à remplir, nom, prénom.....

Et si la fiche existe, on peut la consulter à condition d'être abonné

Mais je m'en sers sans abonnement

Par Exemple pour trouver le mariage de François Vial avec Marguerite Martin

Je mets d'abord Vial dans le nom de l'époux

Si une liste existe

Ensuite mettre des dates mini et maxi (mettre très large)

Si OK

Je recommence en ajoutant fr* dans le prénom

Si une liste existe

Je recommence en ajoutant martin dans le nom de l'épouse

Si une liste existe

Je recommence en ajoutant Marg* dans le prénom de l'épouse

Si une liste existe, il y a peu de noms

Si on ne connaît pas la commune de l'acte, on continue en

Mettant a* dans le lieux

Si pas de résultats, passer au b*

Si un résultat existe avec les c*,

Continuer en essayant ca* ; ce*, ch*, ci*, cl*, co*

Si ok avec co* , essayer avec

Com* , cor* , cot* , cou*

Si ok avec un , mettre le nom complet commelle , cordelle , coteau , coutouvre....

(Pour ne pas à avoir à essayer toutes les combinaisons , n'essayer qu'avec le noms de communes qui existent dans le département (éventuellement se servir de Google pour avoir la liste des communes d'un département)

A noter que certaines communes n'existent plus en tant que commune , donc là il faudra essayer lettres par lettres.

Pour les noms composés , il y aura autant de réponses que de mots dans le nom de la commune

Par exemple pour saint-martin-la-sauvete , on aura des réponses pour

L* la* s sa* ...

Et même des réponses insensées comme saint-saint-saint*

Quand on a le lieu et l'année , retourner aux archives départementales

On peut aussi faire la même chose avec les naissances (et les décès)

4.4 GENEANET.com :

C'est un site qui héberge des nombreuses généalogies

Il faut s'enregistrer (gratuit ou payant pour être premium) pour pouvoir consulter facilement les fiches

(en prenant l'option gratuit , on a quand même accès à de très nombreuses bases)

Mettre le nom et un lieu dans la demande

Par exemple Vial Coutouvre

Si des arbres existent , alors les consulter pour voir s'il y a des parties de sa propre généalogie

Si oui , on peut alors naviguer dans cette généalogie et récupérer des informations.

Et il est conseillé d'aller vérifier dans les AD.

En lieu , on peut mettre un département.

Quand on navigue dans une généalogie et qu'on désire revenir à plusieurs pages en arrière , appuyer plusieurs secondes sur le bouton flèche à gauche situé en haut à gauche de la fenêtre.

4.5 Informations à savoir :

Pour Généabank et Généanet , penser aux variantes et évolutions des noms .

Penser aussi aux changements de prénom (quand une personne a deux prénoms , on trouve des fiches avec le 1^{er} prénom et d'autres avec le second) .

Quand on cherche un mariage et qu'on a trouvé l'acte de naissance ou de baptême d'un enfant , on peut sauter les pages correspondant à 8 ou 9 mois d'archives .

Quand on a trouvé l'acte de naissance d'un enfant et qu'en remontant le temps on ne trouve rien sur 5 ans , il faut mieux changer de communes (en principe les couples avaient rapidement des enfants (mais qu'après 9 mois de mariage) .

Bien exploiter les informations d'un acte , tel age lors du mariage , noms et prénoms des parrains et marraines.

Pour changer de commune , aller d'abord dans les communes attenantes , si on ne les connaît pas se servir de Google)

Certaines AD proposent des corrections de contraste et luminosité de leurs pages.

Mais ce n'est pas le cas pour tous les départements tel le 84

Si la page est trop claire on trop sombre , il faut l'enregistrer

Toutefois si votre ordinateur à PDFCREATOR (gratuit) on peut enregistrer la page en demandant de l'imprimer .

Puis faire un Copier de l'image dans le pdf créé

Et coller cette image dans un logiciel de photo et utiliser les réglages de photos.

Ne pas négliger de prendre les frères et sœurs , voire les neveux et nièces d'une personne donnée , cela sert dans les recherches sur Généanet.

Quand on parcourt des pages des AD , et qu'on voit des noms de la famille qu'on recherche , mais à priori sans rapport avec ce qu'on recherche , noter quand même ces noms , parents , pages , cela permettra de les retrouver si on trouve un lien d'ascendants.

4.6 Problèmes et conseils :

Problèmes	Conseils	Remarques
Comment commencer	Par les données personnelles , livret de famille des parents , grands-parents .	
Comment continuer de 1793 à 1900	Se servir des tables décennales , puis des archives d'état civil.	Regarder en fin de registres s'il n'y a pas une liste de personnes
Il faut re zoomer à chaque page	Verrouiller les réglages de la pages par le petit cadenas	
Beaucoup de pages à examiner	Vérifier s'il n'y a pas de tables en fin d'archives Cerner par rapport aux dates	
Beaucoup d'informations à lire	Se limiter en lisant ce qui est dans les marges (si on recherche un mariage , passer les Baptêmes , sépultures....)	Ne pas oublier que les actes de baptêmes comportent des informations intéressantes.
Les pages sont difficile à lire	Se concentrer sur les noms de famille Voir , quand il y en a , les signatures Zoomer , améliorer le contraste et la luminosité.... S'habituer avec la façon dont sont écrites les pages -voir l'écriture des lettres sur d'autres mots	
Changement de communes	Bien exploiter ce qu'il y a dans les registres Utiliser Généabank. Si on a plusieurs générations , faire des recherches sur Généanet	Explorer d'abord dans les communes environnantes

On est bloqué (1)	Penser à chercher avec des orthographes différentes Dans certaines communes les noms des femmes étaient mis au féminin (Blanche , ou Blanche , père Blanc)	
On est bloqué (2)	Essayer les mariages avec Genabank en utilisant les noms des parrains des enfants .Pour les 1ers enfants les parrains et marraines sont très souvent les grand-parents. Si ceux-ci sont décédés , ce sont les frères et sœurs aînés des parents qui sont parrains en priorité.	Faire une recherche sur Google en mettant le nom , le prénom et la commune. Parfois on trouve quelques informations.
Pas d'informations sur les parents dans un acte de mariage.	C'est souvent le cas lors d'un remariage , dans ce cas il faut chercher le 1 ^{er} mariage. Et aussi dans certaines communes , il faut faire des recoupements entre date de naissance , et noms des parrains marraines des enfants.	
Branches parallèles	Faire attention de bien prendre les bonnes personnes (souvent les cousins avaient les mêmes prénoms (et mêmes noms d'épouse) Vérifier la cohérence par rapport aux dates , et aux prénoms des parrains et marraines des enfants..	
Page trop sombre , ou trop claire	Si pas de possibilité d'améliorer dans l'archive , enregistrer la page et la retoucher avec un logiciel de photo	Ou l'imprimer en PDF avec PDFCREATOR
Zoom insuffisant ou difficile d'emploi	Enregistrer la page en jpg Ou bien si on a PDFCREATOR , l'imprimer en pdf	
Nom incertain	Reboucler avec d'autres actes Voir l'existence sur Généabank Utiliser les ? pour remplacer une lettre incertaine et les * pour début ou fin du nom. Si rien sur Généabank , alors il faut rechercher d'autres actes dans les archives.	Les noms évoluent souvent , beaucoup de personnes étaient illettrées.
Mêmes prénoms des enfants	C'est assez courant . Au 19 ^{ème} siècle c'est souvent le cas quand un enfant décède , celui qui naît après aura le même prénom. Mais auparavant des enfants vivants portent parfois le même prénom.	
Si même prénom entre frères ou entre sœurs lequel choisir	Voir avec les actes de mariage dont certains indiquent l'âge. Voir la cohérence par rapport à l'âge au moment du mariage , pour le couple en question et celui du frère ou de la sœur. Voir aussi avec les actes de décès , certains indiquent le nom du conjoint et l'âge .	Au pire si on se trompe de frères ou de sœurs , cela n'est pas très grave car on a toujours les liens de sang.

Les pages sont écrites en Latin	Voir uniquement les noms de famille Si besoin utiliser Google Translate	
Combien d'ascendances	Essayer de faire tous les aïeux génération par génération . Winancêtre en version gratuite permet de faire des roues d'ascendance sur 9 générations . Essayer de viser 9 ascendances. Quand on a une piste (Généabank , Généanet) , remonter au maximum tant que cela est facile.	Editer une roue d'ascendance pour voir où on en est (Winancêtre fait des fichiers pdf très légers
Trop de noms sur Généanet	Essayer avec le nom de l'épouse	
Page très longue sur Généanet	Utiliser le Rechercheur de Internet Explorer en mettant un prénom , ou le nom du conjoint...	Dans Edition , rechercher dans page
Pas de correspondances de n° de pages entre ce qui est noté dans les tables et celles du registre	Les tables ne tiennent pas compte des pages de garde du registre. Elargir la recherche à quelques pages précédentes et suivantes. Des fois l'indication dans la table se rapporte à un n° écrit sur la page.	Les archives sont souvent constituées de plusieurs registres. Voir si la numérotation ne commence pas au début d'une année.
Erreurs dans les AD	On en trouve de temps en temps ,telles les erreurs de mère quand le père s'est remarié....	
Années manquantes dans les AD	S'assurer qu'il ne s'agit pas d'erreurs de paginations (pages en désordre) , généralement cela est indiqué dans le registre. Si c'est le cas , il faudra examiner chaque page (rechercher au moins une date par page).	Parfois l'année est indiquée en haut de page.
Découragement	Si on reste bloqué sur une branche passer à une autre . Revenir ultérieurement sur la branche en question	
En édition il manque des branches	C'est souvent le cas si pour un enfant donné , il manque un de ses deux parents. Créer si besoin une fiche pour le parent manquant.	
Trop de personnes pour ouvrir dans le logiciel Winancêtre (plus de 10 000)	Soit acheter la licence pour passer en Pro , sinon exporter le fichier GED après avoir supprimé des personnes ou des branches. Le logiciel Hérédité (sous licence) est bien approprié pour cela.	
Autres pistes	Si cela n'est pas loin aller dans les cimetières voir ce qui est noté sur les tombes.	

4.7 Quelques principes :

(mais pas à 100%)

- Quand un couple se marie dans une commune donnée , un des deux mariés , voire les deux , sont nés dans la commune du mariage.
- Le 1^{er} enfant ne naît qu'après 9 mois de mariage au minimum , et avant trois ans de mariage.
- Les enfants naissent à des dates assez rapprochées.
- Pour les 1^{ers} enfants ce sont souvent les grand-parents qui sont parrains et marraine.
- La plupart du temps les époux sont originaires de la même commune , ou dans des communes différentes éloignées de moins de 20 km .
- Quand une année est donnée (sans date précise) dans Généanet , cela peut être à plusieurs années près .

- Faire attention aux branches parallèles , bien vérifier la cohérence par rapport aux dates de naissance , mariage , et éventuellement aux prénoms des parrains et marraines.

- Le plus souvent , les mariages ont lieu dans la commune de la mariée.

- Se méfier des ages (dans les actes de mariage et/ou décès) , parfois les personnes ne connaissent pas ou plus leur age , penser à élargir les recherches d'actes de baptêmes à plus ou moins dix ans.

- Quand on parcourt les pages des registres d'archives pour un nom donné , et qu'on trouve des noms susceptible d'appartenir à sa généalogie , noter les noms et pages (et années , communes) de ces actes afin de pouvoir y revenir très rapidement.

- Quand les pages sont difficiles à lire , alors il faut bien les parcourir pour ne pas à avoir à les relire.

- Si on doit chercher dans les archives dans plusieurs communes , voir sur Généanet les communes dont certains généalogistes ont fait des arbres (Recherche , plus de critères , mettre un nom , choisir France et un département) , s'il y a trop de nom essayer avec le conjoint.
(Penser à effacer le formulaire avant de faire une autre recherche).

5 EDITIONS

Ci-dessous une liste de fichier qu'on peut éditer , voire imprimer.

<u>Quoi éditer</u>	<u>Logiciel</u>	<u>Remarques</u>
Roue ascendance jusqu'à 9 générations	Winancetre Importer le fichier GED Roue ascendance Donner le nom et prénom de la personne de base (plus de génération en version payante)	Fichier pdf très léger Une mise à l'échelle de 88% permet d'imprimer sur 4 pages. (faire des essais avec PDFCREATOR) Attention 10 000 noms maxi en version gratuite (sinon enlever des branches à la généalogie)
Roue ascendance 15 générations	Génopresse Importer le fichier GED Eventail – Définir une personne , le nombre de générations – Aperçu et pdf	Il faut beaucoup zoomer pour lire à partir de la 11 ^{ème} génération
Roue ascendance 8 générations	MyHéritage Sélectionner une personne , graphique roue d'ancêtres	Dans le même logiciel
Roue de descendance 15 générations	Winancetre Importer le fichier GED Roue ascendance Donner le nom et prénom de la personne de base	Fichier léger
Listes ascendance , descendance	Winancetre Importer le fichier GED Liste Donner le nom et prénom de la personne de base.	Fichier léger
Rapport ascendants , descendants	MyHéritage	Fichier avec de nombreuses informations , et photos.
Rapport généalogique	MyHéritage	Donne tous les liens de parenté d'une personne avec toutes les autres de la généalogie.
Arbre Ascendants	Winancêtre	Très sobre
Arbre Ascendants	Myheritage	Dans le même logiciel
Arbre Descendants	Winancêtre	Très sobre
Arbre Descendants	Myheritage	Dans le même logiciel
Arbre Mixte	Winancêtre	Très sobre
tableau Consanguinité (pour voir les degrés de mariage entre cousins)	Winancêtre	Très sobre. Cela ne concerne pas forcément tout le monde.

6 LOGICIEL MyHeritage Family Tree Builder

Encodage : ajouter les personnes , suivant leur lien de parenté

Souvent certains noms sont proposés d'office

Nota , si on n'a pas d'information sur un des époux (c'est souvent le cas pour les femmes) , ouvrir quand même une fiche pour elle , sinon la génération n'est pas toujours prise lors des éditions d'arbres , roues.....

Remplir les champs

Pour les dates mettre 3 sauf pour juin ou juillet où il faut 4 lettres

2 mar 1666 , 4 juin 1758 , 8 juil 1802

Par autres détails , on peut encoder d'autres informations , par exemple dans Info , il y a un champ profession

Je me sers bien de Annotations où je mets les sources de mes recherches (par ex acte de naissance pas 14 de 1715 à Crémeaux 42)

Avec un clic Droit sur une fiche , on a accès à un menu

Par personne on peut supprimer une fiche

Par époux on peut rajouter x époux à une personne

On peut aussi faire des rattachements par rapport à la liste encodée

Lien : permet de définir la personne de base et voir les liens de parenté qu'ont les autres personnes par rapport à elle

On peut aussi passer par Personne

Avec un clic droit dans le champ état , enfants , on a aussi un menu

On peut par exemple classer les enfants dans l'ordre désiré....

Dans les icônes , par outils et vérificateur de cohérence , vérifier si tout est correct sinon ignorer ou réparer l'erreur

Photos

Je les ai réduites en 300*400 pixels